



Proveedores de servicios de trabajo de WRC (códigos de servicio 954, 952, 950):

Asegúrese de seguir el proceso requerido y enviar los formularios necesarios para sus servicios de trabajo a WRC y DDS. El envío de esta documentación es un requisito reglamentario y de venta del proveedor de servicios de trabajo.

Consulte la información y las instrucciones en el sitio web de DDS [AQUÍ](#) y en detalle a continuación :

- Los formularios para la contabilidad del WRC se envían a: ebill@westsiderc.org
- Los formularios Hab/IHSP deben enviarse al SC del cliente individual semestralmente
- Los formularios para DDS deben enviarse a WorkServices@DDS.CA.GOV

Formularios de Servicios de Trabajo SEP/WAP

Estos formularios deben ser utilizados por los proveedores de servicios de trabajo (*anteriormente Habilitación*) y los centros regionales para procesar la información de los Servicios de trabajo. Los formularios de Excel se pueden descargar y completar utilizando el programa de hoja de cálculo Microsoft Excel. Las instrucciones en PDF se pueden descargar e imprimir utilizando el [Adobe Acrobat Reader](#) gratuito. Para más información, lea las instrucciones que acompañan a cada formulario.

Asesoramiento del programa: [Elegibilidad del estudiante para los servicios de habilitación para DS 1964, DS 1971 y DS 1972](#).

Programa de Empleo Apoyado -- Formularios Individuales

DS 1961 SEP - SEP/Plan de Servicios de Habilitación Individual

Este formulario es el programa de empleo con apoyo (SEP) del plan de servicio estandarizado. Los proveedores utilizan para implementar las metas vocacionales del consumidor del Plan de Programa Individual (IPP).

Usuarios: **Proveedores de servicios SEP**.

[DS 1961 SEP \(6/2016\)](#) (Excel)

[Instrucciones \(6/2016\)](#) (PDF)

DS 1972 SEP IP - SEP/Empleo con apoyo Colocación individual Informe mensual del consumidor

Los datos de resultados para los consumidores provistos del Programa de Empleo con Apoyo: los servicios de colocación individual se documentan en este formulario.

Usuarios: **Proveedores de servicios SEP**; El Centro Regional puede precargar nombres de consumidores y números de identificación.

[DS 1972 SEP IP \(4/2015\)](#) (Excel)

[Instrucciones](#) (PDF)

Programa de empleo con apoyo: formularios de grupo

DS 1962 - Solicitud de nuevos grupos SEP

Los proveedores de servicios envían una solicitud de aprobación de Colocación en grupo del Programa de empleo con apoyo (SEP-GP) al

DDS para obtener la aprobación de los nuevos Grupos SEP.
Usuarios: Proveedores de servicios SEP-GP .

[DS 1962 \(1/2005\)](#) (Excel)
[Instrucciones \(8/2012\)](#) (PDF)
[DS 1962/Plantilla de guía de resumen narrativo suplementario \(5/2017\)](#) (Sobresalir)

DS 1963 - Solicitud de Aprobación de Cambios de Grupo SEP
Este formulario lo envían los proveedores de servicios para solicitar cambios en un grupo de programa de empleo con apoyo aprobado específico.
Usuarios: Proveedores de servicios SEP-GP.

[DS 1963 \(6/2016\)](#) (Excel)
[Instrucciones \(6/2016\)](#) (PDF)

DS 1964 - Formulario de Asistencia y Facturación del Grupo de Empleo Apoyado

Este formulario debe completarse como un archivo de Excel, protegido con contraseña y enviado a los centros regionales, DOR y DDS mensualmente. Después de descargar el archivo, ingrese la información del proveedor en la parte superior del formulario y la información del consumidor y del asesor laboral hasta la columna "Financiado por". Guarde una copia de este archivo como "maestro". Si surge algún problema con el formulario, el "maestro" está disponible para comenzar de nuevo.

[DS 1964 Regular](#) (1-300 líneas - Tarifa \$30,82) (actualizado 7/2016) (Excel)

[DS 1964 Grande](#) (300-900 líneas - Tarifa de \$30,82) (actualizado el 7/2016) (Excel)

[DS 1964 Regular](#) (1-300 líneas - Tarifa \$36,57) (actualizado 4/2017) (Excel)

[DS 1964 Grande](#) (300-900 líneas - Tarifa de \$36,57) (actualizado el 4/2017) (Excel)

[Instrucciones de macros](#) (PDF)

Formularios del Programa de Actividad Laboral

DS 1961 WAP - WAP/Plan de servicios de habilitación individual
Este formulario es el programa de actividad laboral (WAP) del plan de servicio estandarizado. Los proveedores utilizan para implementar las metas vocacionales del consumidor del Plan de Programa Individual (IPP). **Usuarios:** Proveedores de servicios WAP.

[DS 1961 WAP \(6/2016\)](#) (Excel)
[Instrucciones \(6/2016\)](#) (PDF)

DS 1971 WAP - Informe mensual del consumidor del programa de actividad laboral/WAP

Los datos de resultados para los consumidores que recibieron servicios del Programa de actividad laboral se documentan en este formulario.
Usuarios: Proveedores de servicios WAP; El Centro Regional puede precargar nombres de consumidores y números de identificación.

[DS 1971 WAP \(7/2006\)](#) (Excel)
[Instrucciones](#) (PDF)

Formularios de rehabilitación vocacional

DS 1968 - Referencia de rehabilitación vocacional

Este formulario se usa para referir a los consumidores al Departamento de Rehabilitación

para los Servicios de Rehabilitación Vocacional.
Usuarios: Coordinadores de Servicios del Centro Regional.

[DS 1968 \(4/2004\) \(Excel\)](#)

[Instrucciones \(PDF\)](#)

DS 1969 - Informe de salida de servicios profesionales

Este formulario se completa cuando un consumidor sale de un programa de servicios de habilitación.

Usuarios: Coordinadores de servicios del centro regional y **Servicios de habilitación** **Proveedores**.

[DS 1969 \(4/2004\) \(Excel\)](#)

[Instrucciones \(PDF\)](#)

Gracias de antemano por su atención a esto.

Contactos del programa de empleo de WRC:

Especialista en empleo de control de calidad-

Lidenira Amador Gerente de HCBS y empleo-

Pam Arturi