

### کارگزار خدمات استخدامی WRC (کد خدمات 954، 952، 950)

خواهشمند است که حتماً مراحل لازم را دنبال کرده و فرم های لازم را برای خدمات استخدامی به WRC و DDS ارسال کنید. ارائه این مستندات یک الزام قانونی و یک شرط لازم برای کارگزاران ارائه دهنده خدمات استخدامی می باشد.

**اطلاعات و دستورالعمل ها را در وبسایت DDS مشاهده کنید در اینجا و به تفصیل در زیر آمده است :**

- فرم های مربوط به حسابداری WRC را به آدرس زیر ارسال کنید: [ebill@westsiderc.org](mailto:ebill@westsiderc.org)
- فرم های Hab/IHSP باید هر شش ماه یکبار به هماهنگ کننده خدمات (SC) بصورت جداگانه برای هر یک از هر خدمات گیرندگان ارسال شود
- فرم های DDS باید به [WorkServices@DDS.CA.GOV](mailto:WorkServices@DDS.CA.GOV) ارسال شوند.

### فرم های خدمات استخدامی SEP/WAP

این فرم ها باید توسط ارائه دهندگان خدمات استخدامی (با نام قبلی توانبخشی) و مراکز منطقه ای برای پردازش اطلاعات خدمات استخدامی استفاده شوند. فرم هایی که با فرمت اکسل هستند را می توانید با استفاده از برنامه مایکروسافت اکسل دانلود و تکمیل کنید. راهنمای پی دی اف را می توانید بصورت رایگان با استفاده از برنامه [Adobe AcrobatReader](#) دانلود و پرینت کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، لطفاً دستورالعمل های همراه هر فرم را مطالعه کنید.

مشاوره برنامه: فرم DS 1964 و فرم DS 1971 و فرم DS 1972 مخصوص خدمات توانبخشی برای افراد تحت تعلیم واجد شرایط

### برنامه اشتغال پشتیبانی شده -- فرم های فردی

**فرم SEP - SEP / طرح خدمات توانبخشی فردی DS 1961 SEP**  
این فرم مربوط به طرح خدمات استاندارد شده برنامه اشتغال پشتیبانی شده (SEP) می باشد. ارائه دهندگان برای اجرای اهداف شغلی خدمات گیرنده از طرح برنامه فردی (IPP) استفاده می کنند.  
**کاربران: ارائه دهندگان خدمات SEP.**

(Excel) [\(DS 1961 SEP \(6/2016\)](#)  
دستورالعمل (6/2016) (با فرمت پی دی اف)

**فرم SEP - SEP / طرح حمایتی استخدامی جایگزینی فردی گزارش ماهیانه خدمات گیرنده**

نتایج داده ها برای خدمات گیرندگان برنامه حمایتی استخدامی - خدمات جایگزینی فردی در این فرم ثبت شده است.

**کاربران: ارائه دهندگان خدمات SEP**، مرکز خدمات منطقه ای می تواند نام و شماره شناسایی خدمات گیرندگان را از قبل در فرم ها بارگذاری کند.

فرم [\(DS 1972 SEP IP \(4/2015\)](#) (با فرمت اکسل)  
دستورالعمل ها (PDF)

### برنامه اشتغال پشتیبانی شده -- فرم های گروهی

**فرم - - DS 1962 درخواست برای گروه های جدید SEP**  
یک درخواست تأیید برنامه استخدام پشتیبانی شده - قرار دادن گروه (SEP-GP) توسط ارائه دهندگان خدمات به DDS ارسال می شود تا تأییدیه گروه های SEP جدید را دریافت کند.  
**کاربران: ارائه دهندگان خدمات SEP-GP.**

DS 1962 (1/2005) (با فرمت اکسل)  
دستور العمل (2012/8) (PDF)  
نمونه راهنمای خلاصه شرح تکمیلی / DS 1962 (۲۰۱۷/۵) \_ (با فرمت اکسل)

**فرم DS 1963 - درخواست تایید برای تغییرات گروه SEP**  
این فرم توسط ارائه دهندگان خدمات برای درخواست تغییر در یک گروه برنامه اشتغال حمایتی مورد تایید خاص، ارسال می شود.

**کاربران: ارائه دهندگان خدمات SEP-GP**

فرم DS 1963 (6/2016) (با فرمت اکسل)  
دستور العمل (6/2016) (با فرمت پی دی اف)

**فرم DS 1964 - فرم حضور و غیاب و صورتحساب گروه استخدامی پشتیبانی شده**  
این فرم باید با فرمت اکسل، با رمز محافظت شده تکمیل شده. و به مراکز منطقه ای، DOR و DDS بصورت ماهیانه ارسال شود. پس از دانلود فایل، اطلاعات کارگزار را در بالای فرم و اطلاعات خدمات گیرنده کننده و مربی شغلی را در ستون "Funded By" وارد کنید. این فایل را به عنوان "Master" ذخیره کنید. اگر در زمان پرکردن فرم با مشکل مواجه شدید، می توانید به فایل "master" ذخیره شده برای شروع مجدد، مراجعه کنید.

فرم DS 1964 Regular (Rate \$30.82 – 1-300 lines) (به روز رسانی شده در تاریخ ۲۰۱۶/۷) (با فرمت اکسل)

فرم DS 1964 Large (Rate \$30.82 – 300-900 lines) (به روز رسانی شده در تاریخ ۲۰۱۶/۷) (با فرمت اکسل)

فرم DS 1964 Regular (Rate \$36.57 – 1-300 lines) (به روز رسانی شده در تاریخ ۲۰۱۷/۴) (با فرمت اکسل)

فرم DS 1964 Large (Rate \$36.57 – 300-900 lines) (به روز رسانی شده در تاریخ 2017/4) (با فرمت اکسل)  
دستور العمل کلان (با فرمت پی دی اف)

## فرم های برنامه فعالیت های اشتغال

**فرم WAP - WAP DS 1961 WAP** / طرح خدمات توانبخشی فردی  
این فرم مربوط به طرح خدمات استاندارد شده برنامه فعالیت های اشتغال (WAP) می باشد. ارائه دهندگان برای اجرای اهداف شغلی خدمات گیرنده از طرح برنامه فردی (IPP) استفاده می کنند.  
**کاربران: ارائه دهندگان خدمات WAP.**

فرم S 1961 WAP (6/2016) (با فرمت اکسل)  
دستور العمل (6/2016) (با فرمت پی دی اف)

**فرم WAP - WAP DS 1971 WAP** - گزارش ماهانه خدمات گیرنده در برنامه فعالیت های شغلی  
نتایج داده ها برای خدمات گیرندگان برنامه استخدامی حمایتی - خدمات جایگزینی فردی در این فرم ثبت شده است.

**کاربران: ارائه دهندگان خدمات WAP؛ مرکز خدمات منطقه ای** می تواند نام و شماره شناسایی خدمات گیرندگان را از قبل در فرم ها بارگذاری کند.

فرم DS 1971 WAP IP (7/2006) (با فرمت اکسل)  
دستور العمل (با فرمت پی دی اف)

## فرم های توانبخشی حرفه ای

**فرم DS 1968 - ارجاع توانبخشی حرفه ای**  
این فرم برای ارجاع خدمات گیرنده به بخش توانبخشی استفاده می شود

برای خدمات توانبخشی حرفه ای.  
کاربران: هماهنگ کننده خدمات مرکز منطقه ای.

فرم (با فرمت اکسل) DS 1968 (4/2004)  
دستورالعمل (با فرمت پی دی اف)

فرم DS 1969 - ارجاع توانبخشی حرفه ای  
این فرم برای ارجاع خدمات گیرنده به بخش توانبخشی استفاده می شود.  
کاربران: هماهنگ کننده خدمات مرکز منطقه ای و ارائه دهنده خدمات توانبخشی

فرم (با فرمت اکسل) DS 1969 (4/2004)  
دستورالعمل (با فرمت پی دی اف)

پیشاپیش از توجه شما به این موضوع سپاسگزاریم.

مخاطبین برنامه استخدام WRC

کارشناس استخدام QA - لیدنیرا آمادور HCBS و مدیر استخدام -

پام آرتوری