

طرح اشتغال فوق العاده مرکز منطقه‌ای وست‌ساید

مرکز منطقه‌ای وست‌ساید (WRC) فوراً به افراد واجد شرایط برای پر کردن حداقل سه و احتمالاً چهار جایگاه خالی در هیئت مدیره خود نیاز دارد. کمیته توسعه هیئت مدیره WRC مسئول یافتن افراد با تجربه حقوقی، مالی و مدیریتی برای مطابقت با الزامات قانون رفاه و مؤسسات شده است.

کمیته توسعه هیئت مدیره مسئول جذب، نظارت، مصاحبه، ارزیابی، و انتخاب متقاضی برای عضویت احتمالی در هیئت مدیره برای ارائه به کل هیئت مدیره جهت بررسی است. هنگامی که افراد توسط هیئت مدیره انتخاب می‌شوند، کمیته توسعه هیئت مدیره مسئول ارائه پشتیبانی و آموزش‌هایی است که آنان برای تبدیل شدن به یک عضو هیئت مدیره آگاه به آن نیاز دارند. علاوه بر الزامات مربوط به تجربه، اعضای جدید هیئت مدیره باید بر اساس توانایی خود در همکاری با دیگران، در دسترس بودن آن‌ها برای اختصاص زمان لازم برای عضویت موثر در هیئت مدیره و تمایل و تمایل آن‌ها برای حمایت از اهداف و عملیات WRC به عنوان یک مرکز منطقه‌ای انتخاب شوند. به تمام متقاضیان باید اطلاع داده شود که باید متعهد به اختصاص حداقل پنج ساعت در ماه برای هیئت مدیره باشند.

کمیته توسعه هیئت مدیره با همکاری نزدیک با مدیر اجرایی:

a. برنامه‌ای حمایتی را توسعه می‌دهد که منابع، سازمان‌ها و کسب و کارها را فهرست می‌کند تا متقاضیان احتمالی برای عضویت در هیئت مدیره را از بین آن‌ها جذب کند. اینها ممکن است شامل اما نه محدود به موارد زیر باشد:

- اتاق بازرگانی شهر کالور
- اتاق بازرگانی اینگلوود
- اتاق بازرگانی بورلی هیلز
- اتاق بازرگانی هاوورن
- اتاق بازرگانی آمریکایی‌های آفریقایی تبار
- اتحاد اقتصادی ولی/لس‌آنجلس
- VICA
- LA Business Journal (ژورنال کسب و کار ال‌ای)
- مراکز بین‌المللی ویستج/لس‌آنجلس
- انجمن MBA Nat'l Black
- دانشکده بازرگانی دانشگاه پیرداین گرازیادیو - برنامه‌های اجرایی
- دانشکده حقوق دانشگاه پیرداین
- دانشکده روانشناسی و آموزش دانشگاه پیرداین
- دانشگاه سیروک- پزشکی
- دانشکده بازرگانی USC مارشال
- برنامه UCLA ID/DD
- تمام گروه‌های پشتیبانی از خانواده WRC

b. یک «اطلاعیه استخدام اعضای هیئت مدیره» ایجاد می‌کند و آن را به همراه یک فرم درخواست و پرسشنامه تضاد منافع در وبسایت WRC ارسال می‌کند. (کپی این اسناد پیوست شده است.)

- c. درخواست‌های اعضای هیئت مدیره و پرسشنامه‌های تضاد منافع را دریافت و بررسی می‌کند.
- d. با نظر مدیر اجرایی و کل هیئت مدیره، یک لیست اولیه از متقاضیان احتمالی برای عضویت در هیئت مدیره ایجاد می‌کند. مدیر اجرایی تشویق می‌شود تا متقاضیان واجد شرایط را برای بررسی هیئت مدیره جست‌وجو و معرفی کند. این متقاضیان دارای دانش، مهارت‌ها، تخصص‌ها و همکاری‌های مذکور خواهند بود. همچنین متقاضیان باید تمایل خود را برای اختصاص زمان لازم برای انجام تعهدات خود به عنوان اعضای هیئت مدیره و کمیته ابراز کنند. این میزان حداقل پنج ساعت در ماه خواهد بود.
- e. اعضای کمیته توسعه هیئت مدیره را شناسایی و تعیین می‌کند تا با متقاضیان برتر جهت معرفی آن‌ها به سازمان و ایفای نقش عضو هیئت مدیره WRC تماس بگیرند.
- f. با اعضای آینده هیئت مدیره مصاحبه انجام می‌دهد. مصاحبه‌ها فرصتی برای توضیح کاملتر نقش‌ها و مسئولیت‌های هر یک از اعضای هیئت مدیره و کل هیئت مدیره فراهم می‌کند. مصاحبه باید حداقل شامل موارد زیر باشد: (a) خوش‌آمدگویی و معرفی؛ (b) مروری بر مأموریت، چشم‌انداز و اهداف WRC؛ (c) مروری بر نقش‌های کلی هیئت مدیره و کمیته‌های آن؛ (d) بررسی وظایف هر یک از اعضای هیئت مدیره و نیاز به همکاری به طوری که هیئت مدیره بتواند به عنوان یک کل عمل کند؛ (e) ارائه فرصت‌هایی برای مصاحبه شونده برای پرسیدن سوالات؛ (f) ارائه فرصت‌هایی برای اعضای هیئت مدیره برای پرسیدن سوالات از مصاحبه‌شونده؛ (g) اظهاریه تمایل مصاحبه شونده به خدمت‌رسانی؛ (h) اظهارنامه علاقه خاص به کمیته از سوی مصاحبه‌شونده؛ و (i) توضیح کلی در مورد مراحل بعدی. اگر مصاحبه شونده تمایل خود را ابراز کرد و زمان وجود داشت، تور آشنایی با WRC را برگزار می‌کند.
- g. بررسی و اولویت‌بندی متقاضیان عضویت در هیئت مدیره بر اساس توانایی آن‌ها در برآوردن نیازهای شناسایی شده سازمان را انجام می‌دهد.
- h. تمام اعضای احتمالی هیئت مدیره را بررسی می‌کند تا تعیین کند که آیا آن‌ها یک «فرد یا نهاد مستثنی شده» هستند، همانطور که در عنوان 17 مجموعه مقررات کالیفرنیا (عنوان 17) بخش 54302(1)(b) تعریف شده است یا اینکه آیا آن‌ها در محدوده موارد ممنوعیت عنوان 17 بخش 54311(6)(a) قرار دارند یا خیر.
- i. کلیه اطلاعات دریافت شده در جریان جستجوی اعضای هیئت مدیره احتمالی محرمانه تلقی می‌شوند و فقط به منظور انتخاب متقاضیان واجد شرایط منتشر می‌شوند.
- j. فهرست متقاضیان را تهیه کرده و برای بررسی و تایید به کل هیئت مدیره ارائه می‌کند. این فهرست قبل از ارائه به کل هیئت مدیره توسط کمیته توسعه هیئت مدیره رأی‌گیری می‌شود، اما مدیر اجرایی حق رأی ندارد.
- k. پس از انتخاب اعضای جدید هیئت مدیره، رئیس هیئت مدیره یا جانشینان مربوطه با اعضای هیئت مدیره تایید شده جدید تماس می‌گیرند تا انتخاب شدن آن‌ها را تبریک گفته و تاریخ لازم برای عضویت را به آن‌ها اطلاع دهد. اعضای



جدید هیئت مدیره از تاریخ جلسات برنامه ریزی شده هیئت مدیره، آموزشها و آشناسازی اعضای هیئت مدیره جدید مطلع خواهند شد.

- افرادی که برای عضویت در هیئت مدیره انتخاب نشده اند، اما مایلند در جایگاهی متفاوت به سازمان کمک کنند، در صورتی که مهارت‌ها و تجربیات آنها به نفع WRC باشد، ممکن است برای عضویت در کمیته هیئت مدیره دعوت شوند.
- افرادی که برای عضویت در هیئت مدیره یا کمیته هیئت مدیره انتخاب نشده اند از سوی رئیس کمیته توسعه هیئت مدیره اطلاعیه‌ای دریافت می‌کنند که در آن از درخواست آنها تشکر کرده و تصمیم کمیته را به آنها اطلاع می‌دهد. (نمونه نامه پیوست شده است.)



اظهار نامه ماموریت

ماموریت WRC حمایت از افراد دچار ناتوانی‌های رشدی، خانواده‌های آن‌ها و جوامع منتخب با تسهیل دسترسی به خدمات و منابع فرهنگی پذیرا و فرد محور است.

مرکز منطقه‌ای وست‌ساید (WRC) به دنبال افراد علاقه‌مند و واجد شرایط به عنوان اعضای احتمالی جدید هیئت مدیره است. افراد باید ساکن آنجا، شاغل یا دارای عضوی از خانواده باشند که در حوضه آبریز WRC خدمات دریافت می‌کند. تعهد زمانی شامل شرکت در جلسات هیئت مدیره، کارگاه‌ها و جلسات کمیته است. این یک فرصت داوطلبانه با یک سازمان خصوصی و غیرانتفاعی تأسیس شده است که بودجه ایالتی و فدرال را دریافت می‌کند.

کمیته توسعه هیئت WRC از شما برای یافتن و ارجاع افراد دلسوز و متعهد درخواست کمک می‌کند که ممکن است بخواهند در این سمت از هیئت مدیره داوطلبانه خدمت کنند و بیش از 10976 فرد دارای معلولیت رشدی (اوتیسم، ناتوانی ذهنی، فلج مغزی، صرع، شرایط مشابه) و خانواده‌های آن‌ها از خدمات آن‌ها بهره‌مند شوند.

ما از نمایندگی‌های محلی WRC متنوع و منصفانه استقبال می‌کنیم و آن‌ها را در نظر می‌گیریم که می‌تواند شامل اما نه محدود به موارد زیر باشد: افراد تحت خدمات؛ والدین، سرپرستان قانونی یا سایر اعضای خانواده.

ما به طور خاص به دنبال: علاقه یا مهارت‌های

قانونگذاری هستیم

تجربه راهبری قبلی از سایر هیئت‌های حقوقی (وکالت)

مالی (از جمله حسابداری)

-
-
-

نحوه درخواست:

«فرم تقاضانامه» باید تکمیل شود تا یک متقاضی واجد شرایط برای عضویت در هیئت مدیره در نظر گرفته شود. تقاضانامه آنلاین به زبان‌های انگلیسی و اسپانیایی موجود است. (پس از کلیک بر روی پیوند زیر) زبان مورد نظر خود را در گوشه سمت راست بالای صفحه خود انتخاب کنید.

<https://form.jotform.com/230527957718063> •

لطفاً در صورت وجود هرگونه سوال با JaneB@WestsideRC.org ارتباط برقرار کنید. درخواست‌ها به ترتیب دریافت بررسی خواهند شد.

فرآیند انتخاب:

پس از بررسی تمام درخواست‌ها، اعضای کمیته توسعه هیئت مدیره با متقاضیان منتخب مصاحبه می‌کنند و یک سری سوالات از آن‌ها پرسیده می‌شود. افراد پیشنهادی به هیئت مدیره فعلی WRC معرفی می‌شوند، به طور رسمی به آن‌ها رأی داده می‌شود، و بلافاصله در سمت مربوطه منصوب می‌شوند. به اعضای جدید هیئت مدیره آشناسازی، آموزش و پشتیبانی مرئیانه ارائه خواهد شد.



توجه: فراخوان برای انجمن WRC

هیئت مدیره WRC

فراخوان برای پیوستن متقاضیان به هیئت مدیره WRC

مرکز منطقه‌ای وست‌ساید (WRC) به دنبال شناسایی افراد علاقه‌مند و واجد شرایط به عنوان اعضای احتمالی هیئت مدیره WRC است. اعضای هیئت مدیره باید ساکن آنجا، شاغل یا دارای عضوی از خانواده باشند که در حوضه آبریز WRC خدمات دریافت می‌کنند. جلسات هیئت مدیره، آموزش‌ها و شرکت در کمیته(ها) الزامی است.

کمیته توسعه هیئت مدیره در حال حاضر از شما برای جستجوی متقاضیان کمک می‌خواهد. الزامات DDS برای نمایندگی هیئت مدیره وجود دارد. هیئت مدیره در حال حاضر بیشترین نیاز را به موارد زیر دارد، اگرچه موارد دیگری نیز در نظر گرفته خواهد شد:

- تخصص مالی
- تخصص حقوقی
- تجربه راهبری
- علاقه/مهارت‌های وکالت قانونی

فرم درخواست به صورت آنلاین وجود دارد:

• <https://form.jotform.com/230527957718063>

لطفاً در صورت هرگونه سؤال با جین بوروخوف (Jane Borochoff) از طریق ایمیل به آدرس JaneB@WestsideRC.org تماس بگیرید.



فرم تقاضانامه
هیئت مدیره مرکز منطقه‌ای وست‌ساید (WRC)

هیئت مدیره مرکز منطقه‌ای وست‌ساید (WRC) متشکل از داوطلبانی از حوضه آبریز است که خدمات WRC را دریافت می‌کنند. اعضای هیئت مدیره نقش مهمی در نظارت بر WRC دارند. یکی از اهداف هیئت مدیره ما این است که پیوند WRC با اعضای جامعه را حفظ کنیم و پذیرای نیازهای آن‌ها باشیم.

بخش I:

A. نام:

B. آیا در حوضه آبریز WRC کار و/یا زندگی می‌کنید؟ _
_ بله _ _ خیر _

اگر بله، در کدام شهر؟ (یک گزینه را علامت بزنید)

بل ایر _ _ بورلی هیلز _ _ بورلی وود _ _ سنچری سیتی _ _ کالور سیتی _
 ال سگوندو _ _ گاردنا _ _ هاوتورن _ _ اینگلوود _
 لاوندیل _ _ لس آنجلس _ _ مالیبو _ _ مار ویستا _ _ مارینا دل ری _ _ پاسفیک پلسیدس _
 پلایا دل ری _ _ سانتا مونیکا _ _ ونیس _ _ وست وود _

C. آدرس محل سکونت:

D. آدرس پستی (اگر متفاوت است):

لطفا با علامت ستاره (*) شماره تلفن مورد نظر برای تماس با شما را مشخص کنید.

E. شماره تلفن کارمند:

F. شماره تلفن بعد از ساعات کاری:

G. تلفن همراه:

H. ایمیل:

I. وضعیت شغلی/اشتغال (یک گزینه را علامت بزنید)

تمام وقت/پاره وقت _ _ بازنشسته _ _ روز مزد _ _ در حال حاضر شاغل نیستم _

سایر (لطفا توضیح دهید):

J. کارفرما:

K. سمت:

L. پیشینه آموزشی:

M. پیشینه شغلی یا حرفه‌ای:



بخش II:

A. چگونه به ناتوانی‌های رشدی علاقه‌مند شدید یا در مورد آن اطلاعات کسب کردید؟ (شغل، تحصیل، شرایط شخصی یا سایر فعالیت‌هایی که نشان‌دهنده علاقه یا دانش شماست را شرح دهید).

B. حوزه‌های تخصصی که به هیئت WRC ارائه می‌دهید:: (تمام موارد مربوط را علامت بزنید):

<input type="checkbox"/>	حسابداری / مالی	<input type="checkbox"/>	اجرائی / مدیریت	<input type="checkbox"/>	فرد دریافت‌کننده خدمات WRC
<input type="checkbox"/>	وکالت	<input type="checkbox"/>	مهارت‌های برنامه ناتوانی در رشد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	آموزش	<input type="checkbox"/>	قانون	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	سایر (توضیح دهید):	<input type="checkbox"/>	روابط عمومی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			خودحمایتی		

سوابق و تجربیات شما چگونه می‌تواند به هیئت مدیره WRC کمک کند؟

C. لطفاً تمام عضویت‌های فعلی و اخیر (5 سال گذشته) در انجمن‌ها، باشگاه‌های خدماتی، باشگاه‌های اجتماعی، گروه‌های شغلی، سازمان‌های حرفه‌ای و وابستگی‌های ناتوانی‌های رشدی را فهرست کنید.

لطفاً تمام سمت‌ها و سایر پست‌های شغلی که در گروه‌ها یا سازمان‌های مذکور داشته‌اید را فهرست کنید.



بخش III:

- A. هویت جنسی: _ مرد _ زن _ غیر باطنری
- B. قومیت/نژاد (یک گزینه را علامت بزنید) _ آسیایی سرخپوستان آمریکایی یا بومیان آلاسکا
- _ آمریکایی های آفریقایی تبار یا سیاهپوست قفقازی هیسپانیک یا بومی آمریکای لاتین چند قومیتی
- _ بومی هاوایی یا اهل سایر جزایر پاسیفیک سایر (توضیح دهید):
- C. آیا شما خدمات WRC را دریافت می کنید؟ _ بله _ خیر

اگر پاسخ بله است:

- اگر عضو هیئت مدیره WRC شوید، آیا به حمل و نقل نیاز دارید؟
- بله خیر
- آیا در آماده سازی و شرکت در جلسات به تسهیل (کمک) نیاز دارید؟
- بله خیر
- D. آیا شما یکی از بستگان، سرپرست یا قیم شخصی هستید که از خدمات WRC برخوردار می شود؟
- بله خیر

اگر پاسخ بله است:

- چه نسبتی با او دارید؟ (لطفاً توضیح دهید)
- محدوده سنی فردی که با او نسبت دارید و خدمات WRC دریافت می کند چقدر است؟
- 0-3 سال 4-18 سال 19-22 سال 23-39 سال +40 سال
- E. اگر شما فردی هستید که از WRC برخوردار می شوید یا با فرد دریافت کننده خدمات همانطور که در بالا توضیح داده شد نسبتی دارید، لطفاً تمام مواردی را که در مورد شخصی دریافت کننده خدمات WRC صدق می کند، علامت بزنید:
- اوتیسم فلج مغزی صرع ناتوانی ذهنی
- سایر (لطفاً توضیح دهید)
- F. آیا سابقه عضویت در هیئت مدیره مرکز منطقه ای دارید؟ _ بله _ خیر

اگر پاسخ بله است:

لطفاً نام مرکز منطقه ای را بنویسید:

لطفاً سنوات خدمت و سمت های شغلی خود را مشخص کنید:



G. آیا شما یا یکی از اعضای خانواده‌تان کارمند یا عضو هیئت مدیره یک نهاد تجاری هستید که به افرادی که تحت خدمات مراکز منطقه‌ای قرار دارند، خدمات ارائه می‌دهد؟

بله _ _ خیر _ _

اگر پاسخ بله است، لطفاً توضیح دهید:

H. آیا شما یا یکی از اعضای خانواده‌تان کارمند یا عضو شورای دولتی ناتوانی‌های رشدی هستید؟

بله _ _ خیر _ _

اگر پاسخ بله است، لطفاً توضیح دهید:

I. آیا شما یا یکی از اعضای خانواده‌تان در اداره دولتی خدمات توسعه (DDS) یا هر سازمان ایالتی یا محلی که خدماتی را به افراد تحت خدمات مراکز منطقه‌ای ارائه می‌دهند، مشغول به کار هستید؟

بله _ _ خیر _ _

اگر پاسخ بله است، لطفاً توضیح دهید:

بخش IV:

A. چگونه از هیئت مدیره WRC مطلع شدید؟

B. لطفاً توضیح دهید که چرا می‌خواهید در هیئت مدیره WRC خدمت کنید.

آیا تجربه شخصی از اعضای هیئت مدیره WRC یا کارمندان WRC داشته‌اید؟



آیا چیزی دیده‌اید یا تجربه کرده‌اید که به نظر شما باید در WRC بهبود یا تغییر یابد؟

آیا چیز مثبتی وجود دارد که بخواهید در مورد WRC با ما در میان بگذارید؟

C. کار در هیئت مدیره مستلزم حضور مستمر در جلسات ماهانه هیئت مدیره و کمیته‌های هیئت مدیره است. این جلسات ممکن است بیش از دو ساعت طول بکشند.

آیا برای جلسات کمیته در دسترس هستید؟ بله خیر

شما علاقه‌مند به شرکت در کدام کمیته‌ها هستید؟ (تمام موارد مربوط را علامت بزنید):

مالی خدمات مشتریان اقدامات سیاسی سایر:

بخش V:

لطفا نام، نشانی و شماره تلفن یک مرجع (شخصی یا حرفه‌ای) را وارد کنید:

نام:

نشانی:

تلفن:

لطفا به تمام سوالات بالا به طور کامل پاسخ دهید. شما می‌توانید رزومه یا اظهارنامه دیگری در رابطه با علاقه خود برای عضویت در هیئت مدیره WRC ارسال کنید.



بخش VI: تضاد منافع

قانون رفاه و مؤسسات، بخش 4626 (a) به منظور جلوگیری از تضاد منافع احتمالی، هیچ یک از اعضای هیئت مدیره یا کمیته سیاست برنامه‌های یک مرکز منطقه‌ای نباید جزء افراد زیر باشند:

(1) کارمند اداره دولتی خدمات توسعه‌ای یا هر سازمان ایالتی یا محلی که به مراجعه‌کننده مرکز منطقه‌ای خدمات ارائه می‌دهد، در صورتی که در سمتی استخدام شود که شامل مسئولیت اداری یا سیاست‌گذاری یا مسئولیت تنظیم مقررات مرکز منطقه‌ای باشد.

(2) کارمند یا یکی از اعضای شورای دولتی.

(3) به استثنای مواردی که در زیربخش (h) بخش 4622 مقرر شده است، کارمند یا عضو هیئت مدیره هر نهادی که مرکز منطقه‌ای از آن خدمات مشتریان را خریداری می‌کند.

(4) هر شخصی که طبق تعریف بخش 87103 مجموعه قوانین دولتی در عملیات مرکز منطقه‌ای منفعت مالی داشته باشد به استثنای مصرف‌کننده خدمات مرکز منطقه‌ای.

عنوان 17 بخش 54520. استانداردهای تضاد منافع برای اعضای هیئت مدیره مرکز منطقه‌ای.

(a) موارد زیر تضاد منافع اعضای هیئت مدیره مرکز منطقه‌ای را تشکیل می‌دهد:

(1) تضاد منافع زمانی وجود دارد که یکی از اعضای هیئت مدیره یا یکی از اعضای خانواده چنین شخصی مدیر، مسئول، مالک، شریک، سهامدار، متولی یا کارمند هر یک از واحدهای تجاری یا ارائه‌دهنده باشد، هرگونه سمت مدیریتی در هر واحد تجاری داشته باشد، یا ارائه‌دهنده، یا دارای اختیارات سیاست‌گذاری در چنین نهادی یا ارائه‌دهنده باشد، مگر تا حدی که توسط قانون رفاه و مؤسسات، بخش 4626 (3) (a) و (b) مجاز است. این مقررات تضاد منافع علاوه بر مواردی است که در بخش‌های 4622(9)(a) و 4626 قانون رفاه و مؤسسات آمده است.



من هیچ یک از تضاد منافع مذکور را ندارم.

امضاء:

نام با حروف خوانا و درشت:

تاریخ: